Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об образовании

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Академия», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 07 декабря 2018 г., регистрационный № 2787, Серия 90Л01 № 0009904, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Института финансов и устойчивого развития Академии Марголина Андрея Марковича, действующего на основании доверенности от 06 ноября 2018 г. № 475, выданной ректором Академии, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Академия обязуется оказать Обучающемуся образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Company management: бизнес-аналитик» (далее по тексту Договора «Программа») на условиях, предусмотренных Договором, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу в порядке, установленном Договором.

1.2. Программа разработана Академией на основании / с учетом Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Академии, утвержденным Приказом Академии от 19 апреля 2019 г. № 02-461, Приказом Академии от 17 июля 2017 г. № 01-4285 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации», должностными обязанностями «Экономист по финансовой работе», утвержденными Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание» и с присвоением нового вида деятельности «Управление финансами предприятий».

1.3. Обучение будет осуществляться по очно-заочной форме обучения.

1.4. Срок освоения Программы составляет 504 (Пятьсот четыре) академических часа. Период обучения с «14» октября 2019 г. по «06» июня 2020 г.

1.5. Место оказания образовательных услуг: г. Москва, ул. Хавская, д. 8.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права Исполнителя:

самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля знаний Обучающегося;

применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Договором, локальными нормативными актами Академии.

2.2. Права Заказчика:

получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и надлежащего предоставления образовательной услуги.

2.3. Права Обучающегося.

Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части, не противоречащей статусу Обучающегося). Обучающийся также вправе:

получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора;

пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, её имуществом, необходимым для освоения Программы;

принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Обязанности Исполнителя:

довести до Заказчика и Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

зачислить Обучающегося в Академию при условии соблюдения установленных локальными нормативными актами Исполнителя условий приема;

организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 Договора;

обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения;

по завершении обучения Обучающегося, освоившему Программу, выдать удостоверение о повышении квалификации установленного Академией образца. В случае отчисления Обучающегося до завершения обучения или в случае непрохождения итоговой аттестации, по заявлению Заказчика, выдать справку об обучении установленного Академией образца.

2.5. Обязанности Заказчика:

своевременно вносить плату за предоставляемую образовательную услугу, указанную в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенными Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

возмещать ущерб, причиненный Обучающимся и (или) Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Обязанности Обучающегося:

соблюдать требования устава Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

не курить на территории и в помещениях Академии;

бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ, СРОКИ И ПОРЯДОК ЕЁ ОПЛАТЫ**

3.1. Полная стоимость образовательной услуги Академии (стоимость обучения) составляет 205 000 (Двести пять тысяч) рублей.

3.2. Оплата обучения производится в рублях Российской Федерации.

3.3. Образовательная услуга налогом на добавленную стоимость не облагается, в соответствии с пп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.4. Цена Договора фиксирована на весь срок обучения. Стороны самостоятельно несут риски изменения курсов валют, введения новых налогов, иных обязательных платежей, и возникновения иных обстоятельств, которые не могли быть предусмотрены ими при заключении Договора.

3.5. Оплата обучения производится авансовым платежом поэтапно в соответствии со следующим графиком платежей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Платежный период | Дата оплаты | Сумма, в рублях |
| 1 | В течение 3 (Трех) банковских дней с момента заключения Договора | 55 000 |
| 2 | до 1 декабря 2019 г. | 50 000 |
| 3 | до 15 февраля 2020 г. | 50 000 |
| 4 | до 10 мая 2020 г. | 50 000 |
|  | **ИТОГО:** | **205 000** |

Обязательства Заказчика по оплате обучения считаются исполненными с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Академии.

3.6. Акт сдачи - приемки образовательной услуги (части образовательной услуги) составляется по итогам обучения и представляется для подписания Заказчику. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от подписания акта в течение 7 (семи) дней образовательная услуга (часть образовательной услуги) считается надлежаще оказанной и принятой Заказчиком в полном объеме.

**4. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Возврат денежных средств, перечисленных Заказчиком за обучение, производится Академией в случае отказа Заказчика от Договора при условии получения Академией уведомления об отказе до начала обучения, в размере 50% денежных средств, перечисленных Заказчиком. Если уведомление будет получено Академией после начала обучения, денежные средства, перечисленные Заказчиком для оплаты обучения, не возвращаются. В случае отчисления Обучающегося до завершения обучения в связи с нарушением обязанностей, установленных п. 2.6. Договора (невыполнение учебного плана, пропуск более 50% часов учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.) денежные средства, перечисленные Заказчиком для оплаты обучения, не возвращаются.

4.2. Возврат денежных средств Заказчику производится на основании его заявления. Возврат производится в срок не позднее 10 банковских дней со дня представления Заказчиком соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, а также нарушения Исполнителем сроков оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) Заказчик вправе по своему выбору заявить требования, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительством РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

5.3. В случае невозможности исполнения обязательства, возникшей по вине Заказчика, оказанная Исполнителем образовательная услуга (часть услуги) подлежит оплате в полном объеме.

5.4. При невозможности исполнения Договора по вине Исполнителя, последний не вправе требовать оплаты услуги (части услуги), а если она уже оплачена Заказчиком, обязан возвратить полученные от него денежные средства, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Договором или дополнительными соглашениями к нему.

5.5. Обучающийся в случае нарушения обязанностей, установленных в соответствии с п. 2.6 Договора, может быть привлечён к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из Академии.

**6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

неоплаты обучения / просрочки оплаты стоимости образовательной услуги на срок свыше 7 (семи) дней с момента истечения срока, установленного Договором;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Действие Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в случае установления нарушения правил приема в Академию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые определяются пропорционально количеству учебных дней на дату получения уведомления об одностороннем отказе.

6.6. При невозможности прохождения обучения в сроки, установленные Договором, Стороны вправе согласовать зачисление Заказчика в другую группу обучения (при наличии такой возможности у Исполнителя).

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются сторонами путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Претензии предъявляются в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана предоставить письменный ответ по существу в срок не позднее 14 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.3. Споры, не урегулированные Сторонами в претензионном порядке, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

**8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Стороны пришли к Соглашению, что надлежащим уведомлением Заказчика о расторжении Договора по соглашению Сторон, о прекращении обязательств по Договору, об отказе Исполнителя от Договора, об отчислении Обучающегося, о ненадлежащем исполнении и (или) неисполнении условий Договора, об изменении размера стоимости обучения по Договору, об изменении других условий Договора, и необходимости заключения дополнительного соглашения является извещение посредством одного из следующих способов: непосредственного представления документов и (или) уведомления Заказчику; направления соответствующих документов и (или) уведомления заказным письмом, телеграммой; направления документов и (или) уведомлений по факсу, электронной почте Заказчика, указанной в Договоре.

8.2. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 10 Договора, обязана уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8.3. Уважительными причинами пропуска Обучающимся учебных занятий Стороны договорились считать болезнь или травму, препятствующие прохождению обучения, исполнение государственных или обязательных общественных обязанностей (военные сборы, исполнение обязанностей присяжного заседателя и др.).

Надлежащим оправдательным документом, подтверждающим уважительность причины пропуска Обучающимся учебных занятий, Стороны считают справку медицинской организации, копию документа, выданного уполномоченным органом государственной власти и (или) местного самоуправления.

8.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять соответствующие меры по ее защите, в том числе передавать её третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей указанную информацию.

8.5.1. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию.

8.5.2. Не является конфиденциальной информация о сторонах Договора, численности и персональном составе обучающихся, сведения о выдаче обучающимся документов по окончании обучения и их реквизитах, общедоступные данные.

8.5.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заказчик не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия Академии.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до отчисления Обучающегося. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.

9.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» [www.ranepa.ru](http://www.ranepa.ru) на дату заключения Договора.

9.3. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9.4. Подписывая Договор, Заказчик подтверждает ознакомление со сведениями о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Академия | 2. Заказчик | 3. Обучающийся |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Институт финансов и устойчивого развития119571, г. Москва, Вернадского проспект, д. 82 ИНН7729050901, КПП 772901001 ОГРН 1027739610018 БИК 044501002Межрегиональное операционное УФК (РАНХиГС л/c 20956003840) Р/сч 40501810000002002901 Операционный департамент Банка России г. Москва, 701, ОКТМО 45327000 ОКПО КБК 00000000000000000130Тел.: +7 (495) 502-96-35 e-mail: sportranepa@gmail.com  | Адрес: Тел.: ИННКППОГРНБанковские реквизиты:Р/сКор/сБИК | ФИО: Паспорт: Адрес регистрации: Тел:  |
| От АкадемииДиректор ИФУРА.М. Марголин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*м.п. | От Заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)*м.п. | От Обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись)* |